



# การจัดทำคำของบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund; FF)



# เป้าหมาย

การสนับสนุนงานมูลฐาน  
(Fundamental Fund)

เสริมสร้างศักยภาพในการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม  
สามารถตอบสนองแนวนโยบายของชาติ นำไปสู่การพัฒนา  
บุคลากรและโครงสร้างพื้นฐาน และการบริหารจัดการงานวิจัย  
และนวัตกรรมที่มีธรรมาภิบาล

พัฒนาศักยภาพด้าน ววน. ของ  
หน่วยรับงบประมาณ  
ให้มีความเข้มแข็ง

เกิดการดำเนินงานของหน่วยงานใน  
ระบบ ววน. แบบบูรณาการและเป็น  
เอกภาพ

สอดคล้องกับพันธกิจของ  
หน่วยงานและตอบเป้าหมายของ  
ประเทศ

คำของบประมาณ และ การบริหารจัดการ ต้องสามารถนำส่งผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบตามเป้าหมาย

# การจัดทำ ค่างองงบประมาณ เพื่อสนับสนุนงาน FF

## การบริหารงบประมาณแบบ **Blockgrant**

- มีการวางแผนงานสำคัญในระยะ 5 ปี
- มีกระบวนการออกแบบแผนงานโครงการภายใต้แผนงาน อย่างเป็นระบบ อาจประกอบด้วยหลายโครงการ/กิจกรรม ซึ่งมีความเกี่ยวข้องและ สอดคล้องกับ เป้าหมายของแผนงาน สะท้อน เป้าหมาย และพันธกิจของหน่วยรับงบประมาณ
- มีเป้าหมายสุดท้ายและเป้าหมายรายปี (Milestone) งบประมาณรายปีและ งบประมาณทั้งโครงการที่ชัดเจน
- ระบุผลผลิต ผลลัพธ์ที่จะส่งมอบอย่าง ชัดเจน

## การพิจารณาคัดเลือก กลั่นกรองโครงการวิจัย/กิจกรรม ควรใช้ เกณฑ์



ตอบสนองต่อพันธกิจ หรือยุทธศาสตร์การวิจัยของหน่วยงาน และตอบ โจทย์ยุทธศาสตร์ชาติ



พัฒนาศักยภาพพื้นฐาน หรือมูลฐาน ด้านการวิจัย ของหน่วยงานให้มีความเข้มแข็งมากขึ้น



มีศักยภาพและต่อยอดสู่การวิจัย Strategic Fund และพันธกิจของ หน่วยงานได้ในอนาคต



จัดลำดับความสำคัญในระดับโครงการตามคุณภาพและศักยภาพใน การส่งมอบผลผลิต



ผ่านกระบวนการพิจารณาจากหน่วยงาน หรือผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก



งบประมาณของโครงการมีความคุ้มค่าและเหมาะสม

# การจัดทำคำของบประมาณ ฯ

## งบเงินอุดหนุนการวิจัย

แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ งบดำเนินงาน และงบลงทุน



### งบดำเนินงาน

### งบลงทุน

ค่าจ้าง

ไม่เกินร้อยละ 30

ของวงเงินงบประมาณรวมตามคำขอ  
งบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ

ค่าใช้สอย

ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์

ไม่เกินร้อยละ 10

ของวงเงินงบประมาณรวมตามคำขอ  
งบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ

ค่าวัสดุ

ค่า  
สาธารณูปโภค

ไม่เกินร้อยละ 1

ของวงเงินงบประมาณรวมตามคำขอ  
งบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ  
**\*\*สำหรับการวิจัยเท่านั้น\*\***

ค่าเสริมสร้าง  
ความเข้มแข็ง

ไม่เกินร้อยละ 5 แต่ไม่

เกิน 5 ล้านบาท

ของวงเงินงบประมาณรวมตามคำขอ  
งบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ

ค่าครุภัณฑ์

ไม่เกินร้อยละ 20

ของวงเงินงบประมาณรวมตามคำขอ  
งบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ

## งบดำเนินงาน



**ไม่เกินร้อยละ 30**

ของวงเงินงบประมาณรวมตามค่างอง  
งบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ



**ค่าจ้างที่ปรึกษาได้เฉพาะบุคลากรภายนอก** หน่วยรับงบประมาณเท่านั้น โดยอาจจ้างเป็นรายเดือนหรือรายครั้ง ซึ่งอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงการคลังและให้คิดจ่ายเป็นรายบุคคล ต่อวันและเวลาทำงาน (man-day) ตามงานที่กำลังทำจริง



**ค่าจ้างนักวิจัยร่วมโครงการ หรือค่าจ้างผู้ช่วยวิจัยได้เฉพาะบุคลากรภายนอก** หน่วยรับงบประมาณเท่านั้น โดยมีอัตราเงินเดือนตามวุฒิการศึกษา ต่อคน ต่อเดือน เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดทำค่างองฯ ปี พ.ศ. 2566



**อัตราเงินเดือนตามวุฒิการศึกษา :**

- ป.เอก ไม่เกิน 30,000 บาท/เดือน
- ป.โท ไม่เกิน 25,000 บาท/เดือน
- ป.ตรี ไม่เกิน 18,000 บาท/เดือน
- ปวส. ไม่เกิน 12,500 บาท/เดือน
- ปวช. ไม่เกิน 11,000 บาท/เดือน
- ต่ำกว่า ปวช. ไม่เกิน 9,000 บาท/เดือน

## งบดำเนินงาน



ค่าจ้าง

**ไม่เกินร้อยละ 30**

ของวงเงินงบประมาณรวมตามคำขอ  
งบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ

- ✘ ไม่สามารถจ้างบุคลากรประจำภายในของหน่วยรับงบประมาณนั้นได้
- ✘ ไม่สามารถจ้างเลขานุการโครงการ/ ผู้ประสานงานโครงการ (ให้ตั้งไว้ในหมวดค่าเสริมสร้างความเข้มแข็งฯ)



รายการที่กรอก ผิดพลาด บ่อย

- ค่าจ้างเหมาต่างๆ
- ค่าตอบแทนวิทยากร /กรรมการ
- ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล

## งบดำเนินงาน



### ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์

ไม่เกินร้อยละ 10 และเมื่อรวมกับ

ค่าครุภัณฑ์ ต้องไม่เกินร้อยละ 20

ของวงเงินงบประมาณรวมตามคำของบประมาณของหน่วย  
รับงบประมาณ



รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หรือการดำเนินโครงการในลักษณะ **เหมาจ่ายเป็น  
ชิ้นงาน** หรือ **ส่งมอบงานเป็นคราว ๆ** และรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่ไม่มีเข้า  
ลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ เช่น



### ค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา :

- วันทำการ 50 บาท/ชั่วโมง ไม่เกิน 4 ชั่วโมง/วัน,
- วันหยุดราชการ 60 บาท/ชั่วโมง ไม่เกิน 7 ชั่วโมง/วัน



### ค่าตอบแทนวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญ : อัตราไม่เกิน 1,200 บาท/ชั่วโมง



### ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อทำวิจัย :

- ค่าที่พัก ไม่เกินคืนละ 2,000 บาท/คน
- ค่าอาหารสำหรับจัดประชุม/อบรม ไม่เกิน 1,000 บาท/คน/วัน

# งบดำเนินงาน



ค่าใช้จ่าย

**ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์**

**ไม่เกินร้อยละ 10 และเมื่อรวมกับ**

**ค่าครุภัณฑ์ ต้องไม่เกินร้อยละ 20**

ของวงเงินงบประมาณรวมตามคำของบประมาณของหน่วย  
รับงบประมาณ



**ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อทำวิจัย :** (ต่อ)

- **ค่าเบี้ยเลี้ยง** วันละไม่เกิน 400 บาท **กรณีที่ไม่สามารถเสนอค่าเบี้ยเลี้ยงได้**
  - มีการเลี้ยงอาหาร
  - บุคลากรได้รับค่าจ้างจากโครงการเป็นรายเดือน
- **ค่าพาหนะและน้ำมันเชื้อเพลิง**
  - รถจักรยานยนต์ ไม่เกิน 4 บาท/กม.
  - รถยนต์ ไม่เกิน 6 บาท/กม.
  - ค่าเช่ารถตู้พร้อมคนขับ ไม่เกิน 2,000 บาท/วัน
  - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เสนอขอในอัตราที่เหมาะสม
  - ค่าแท็กซี่ เสนอขอในอัตราที่เหมาะสม
  - ค่าโดยสารเครื่องบิน (ชั้นประหยัด) เสนอขอในอัตราที่เหมาะสม



## งบดำเนินงาน



### ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์

ไม่เกินร้อยละ 10 และเมื่อรวมกับ

ค่าครุภัณฑ์ ต้องไม่เกินร้อยละ 20

ของวงเงินงบประมาณรวมตามคำของบประมาณของหน่วย  
รับงบประมาณ



### ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ :

งบรวม < 25 ล้านบาท      เสนอได้ ไม่เกิน 5% ของงบประมาณรวมหน่วยงาน  
งบรวม 25 -150 ล้านบาท   เสนอได้ ไม่เกิน 4% ของงบประมาณรวมหน่วยงาน  
งบรวม > 150 ล้านบาท   เสนอได้ ไม่เกิน 3% ของงบประมาณรวมหน่วยงาน **และไม่เกิน 20 ล้านบาท**

- ค่าพาหนะและน้ำมันเชื้อเพลิง เสนอขอโดยคำนึงถึงหลักความประหยัดและเหมาะสม
- ค่าที่พัก อัตราตามกลุ่มประเทศบัญชีแนบท้ายประกาศหลักเกณฑ์การจัดทำคำขอฯ ปี พ.ศ. 2566
- ค่าเบี้ยเลี้ยง วันละไม่เกิน 2,500 บาท **กรณีที่เลี้ยงอาหาร ไม่สามารถเสนอค่าเบี้ยเลี้ยงได้**

กรณี นักวิจัยหรือผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศเดินทางมาประเทศไทย เพื่อปฏิบัติงาน  
ในแผนงานและโครงการด้านการวิจัยและนวัตกรรม ให้ใช้อัตราค่าใช้จ่ายในประเทศ เว้นแต่  
ค่าโดยสารเครื่องบินให้เดินทางในชั้นประหยัด และค่าเบี้ยเลี้ยงไม่เกินวันละ 2,500 บาท

## งบดำเนินงาน



**ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์**


**ไม่เกินร้อยละ 10 และเมื่อรวมกับ**

**ค่าครุภัณฑ์ ต้องไม่เกินร้อยละ 20**

ของวงเงินงบประมาณรวมตามคำของบประมาณของหน่วย

รับงบประมาณ

 **ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ค่าปรับปรุงครุภัณฑ์ และสอบเทียบเครื่องมือ** : ไม่เกินร้อยละ 10 ของงบประมาณรวมหน่วยงาน และเมื่อรวมกับค่าครุภัณฑ์ ต้องไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณรวมหน่วยงาน

 **ค่าประกันภัย** : กรณีการดำเนินโครงการในพื้นที่เสี่ยงภัย ได้แก่ จังหวัดชายแดนภาคใต้ หรือพื้นที่ที่มีการระบาดของโรคระบาดสูง ตั้งได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

 **ค่าใช้จ่ายอื่นๆ** : ตามความเหมาะสมและคำนึงถึงความคุ้มค่า

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> ค่าจ้างเหมาต่างๆ                       | <input checked="" type="checkbox"/> ค่าไปรษณีย์ ค่าสำเนาเอกสาร รูปเล่มรายงาน                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> ค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์บทความวารสาร     | <input checked="" type="checkbox"/> ค่าเช่า Pocket WIFI กรณีพื้นที่ห่างไกล                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมนำเสนอผลงานวิชาการ | <input checked="" type="checkbox"/> ค่าประกันสังคมลูกจ้างที่มีได้เป็นบุคลากรประจำของหน่วยงาน |
| <input checked="" type="checkbox"/> ค่าตอบแทนวิทยากร/กรรมการกลุ่มตัวอย่าง  |  |

 **ไม่สามารถขอ “ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ”** ของหน่วยรับงบประมาณนั้นได้

## งบดำเนินงาน



รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี **ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร** หรือ **มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพในระยะเวลาอันสั้น** เช่น



**วัสดุคอมพิวเตอร์** เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพเครื่องที่มีอยู่ ราคา **ไม่เกิน 20,000 บาท** เช่น RAM, internal hard disk เป็นต้น



**วัสดุโปรแกรมหรือลิขสิทธิ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์** ที่มีราคาต่อชิ้นหรือหน่วยหรือชุด **ไม่เกิน 20,000 บาท และอายุลิขสิทธิ์ไม่เกิน 1 ปี**



**จัดซื้อวัสดุเพื่อพัฒนาหรือสร้างเป็นเครื่องต้นแบบ** เพื่อพัฒนาเครื่องต้นแบบดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ของโครงการ และต้อง **รายงานในระบบ NRIIS เมื่อโครงการเสร็จสิ้น**



**วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น** ที่ใช้กับเครื่องยนต์สำหรับงานวิจัย เช่น น้ำมันรถแทรกเตอร์ น้ำมันเครื่องสูบน้ำ เป็นต้น



**วัสดุรวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระ** เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี



**ไม่สามารถจัดซื้อวัสดุที่ไม่ใช่สำหรับโครงการ ววน.** เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ไม้ถูพื้น ไม้กวาด เป็นต้น

## งบดำเนินงาน



**ไม่เกินร้อยละ 1**

ของวงเงินงบประมาณรวมตามคำขอ  
งบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ

**\*\*สำหรับการวิจัยเท่านั้น\*\***



หน่วยรับงบประมาณ อาจขอรับจัดสรรงบประมาณค่าสาธารณูปโภค สำหรับ  
แผนงานนั้น (**ในกรณี** ที่งบประมาณนั้นไม่ครอบคลุมค่าสาธารณูปโภคประจำที่  
สำนักงบประมาณสนับสนุน)



ค่าน้ำ ค่าไฟ ที่ใช้ในงานวิจัยเท่านั้น

# การจัดทำคำของบประมาณ ฯ

## งบดำเนินงาน



**ไม่เกินร้อยละ 5**

**แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท**

ของวงเงินงบประมาณรวมตามคำขอ  
งบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ



สามารถ**ตั้งงบประมาณ**ส่วนหนึ่งสำหรับการ**เสริมสร้างความเข้มแข็งในการบริหารจัดการ** เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพประสิทธิผล และธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการแผนงาน และโครงการ ววน. **โดยสนับสนุนค่าใช้จ่าย** ดังนี้



**การพัฒนาแผนงานและโครงการ ววน.** เช่น การจัดประชุม ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมิน



การ**ติดตามโครงการ และติดตามผลผลิต**ของแผนงานและโครงการ ววน.



การ**ประเมินผลลัพธ์และผลกระทบ**ของแผนงานและโครงการ ววน.



การ**เผยแพร่ และผลักดันการนำผลงาน ววน. ไปใช้ประโยชน์**



การ**พัฒนาบุคลากรบริหารแผนงานและโครงการ** เพื่อสร้างความเข้มแข็งของกระบวนการบริหารงาน ววน.



**ค่าจ้างเลขานุการโครงการ/ผู้ประสานงานโครงการ** ที่**ไม่ใช่**บุคลากรประจำภายในหน่วยงาน



**ไม่สามารถขอค่าครุภัณฑ์ได้**



**ไม่สามารถขอค่าบำรุงสถาบัน (overhead) และค่าบริหารจัดการของหน่วยรับงบประมาณ**

# การจัดทำคำของบประมาณ ฯ

## งบลงทุน



**ไม่เกินร้อยละ 20**

ของวงเงินงบประมาณรวมตามคำขอ  
งบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ



สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ คงทนถาวร หรือ มีอายุการใช้งานตั้งแต่ 1 ปี ขึ้นไป และมีมูลค่าตั้งแต่ 20,000 บาทขึ้นไป ไม่สิ้นเปลืองหมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยการเสนอขอต้องดำเนินการ ดังนี้



แสดง รายละเอียด ของครุภัณฑ์ เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องใช้ครุภัณฑ์ กรณีเกิน 20 ล้านบาท ต้องวิเคราะห์ผลตอบแทน ความคุ้มค่าและการลงทุน รวมถึงสำรวจ และวิเคราะห์ความซ้ำซ้อนและเสนอต่อ กสว. เพื่อพิจารณา



แบบใบเสนอราคาครุภัณฑ์ ที่จะจัดซื้อหรือจัดจ้างสร้าง อย่างน้อย 3 ราย มาพร้อมกับ คำของบประมาณด้วย

เมื่อจัดซื้อหรือจัดสร้างครุภัณฑ์ เรียบร้อยแล้ว ดำเนินการ ดังนี้



**บันทึกข้อมูลครุภัณฑ์ลง**  
ในระบบข้อมูลสารสนเทศ  
วิจัยและนวัตกรรม  
แห่งชาติ (NRIIS)



**ระหว่างการดำเนินงาน**  
ให้ถือว่าหน่วยรับ  
งบประมาณเป็นผู้  
ครอบครอง บำรุงรักษา



**เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ**  
กรรมสิทธิ์ในครุภัณฑ์  
เป็นของหน่วยรับ  
งบประมาณ



**กรณีที่มีการยกเลิกแผนงาน  
หรือโครงการ** กรรมสิทธิ์  
ของครุภัณฑ์ในโครงการ ให้  
เป็นไปตามที่ กสว. กำหนด

## งบลงทุน



ค่าครุภัณฑ์

**ไม่เกินร้อยละ 20**

ของวงเงินงบประมาณรวมตามคำขอ  
งบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ



รวมถึงรายการค่าใช้จ่ายต่อไปนี้ เช่น



ค่าจัดสร้าง โรงเรือน ระบบต่างๆ ที่ใช้ในการทดลอง



ค่าปรับปรุงระบบต่างๆ ในห้องปฏิบัติการ



ค่าจ้างจัดทำฐานข้อมูล Application Website



ค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมสิ่งของ เช่น ภาษี ค่าติดตั้ง ค่าพิธีการศุลกากร เป็นต้น



ค่าอุปกรณ์ เครื่องมือ วิทยาศาสตร์



ค่าอุปกรณ์ดิจิทัล เช่น กล้องถ่ายรูป เครื่องบันทึกเสียง เป็นต้น



คอมพิวเตอร์ Notebook Tablet วัสดุโปรแกรมหรือลิขสิทธิ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ที่มี  
ราคาเกิน 20,000 บาท และอายุลิขสิทธิ์เกิน 1 ปี ต้องเป็นไปเพื่อการคำนวณขั้นสูง หรือการ  
จัดการข้อมูลสารสนเทศที่มีปริมาณมากเท่านั้น

# รายละเอียดของประกาศและคู่มือเพิ่มเติม

ได้ที่ QR code และลิงก์ <https://shorturl.at/gGJT1>



  
ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำค่าของงบประมาณและการจัดสรรงบประมาณ ด้านการวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำค่าของงบประมาณและการจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม เพื่อให้หน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม สามารถจัดทำค่าของงบประมาณเพื่อโครงการวิจัยและนวัตกรรม จากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๑ (๔) และ (๑๖) แห่งพระราชบัญญัติสถานนโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับข้อ ๑๑ แห่งระเบียบสถานนโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำค่าของงบประมาณและการจัดสรรงบประมาณด้านการวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำค่าของงบประมาณและการจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน



  
คู่มือการจัดทำค่าของงบประมาณและการบริหารจัดการงบประมาณ เพื่อสนับสนุนงานมูลฐานตามพันธกิจของหน่วยรับงบประมาณ (Fundamental Fund; FF) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

**ประกาศ** คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำค่าของงบประมาณและการจัดสรรงบประมาณด้านการวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2566

**คู่มือ** การจัดทำค่าของงบประมาณและการบริหารจัดการงบประมาณ เพื่อสนับสนุนงานมูลฐานตามพันธกิจของหน่วยรับงบประมาณ (Fundamental Fund; FF) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



# ตัวอย่าง การกรอกรายการค่าใช้จ่ายแยกตัวคุณ



หมวดงบประมาณ- จำแนกตามประเภท ค่าใช้จ่าย	รายละเอียดงบประมาณ	จำนวน	หน่วยนับ	คน/รายการ	ครั้ง/เดือน	ราคาต่อหน่วย	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณรวมใน รายการค่าใช้จ่าย (บาท)
1. ค่าจ้าง	ไม่เกินร้อยละ 30 ของงบรวม หน่วยงาน							174,000 (ยอดเงินรวมค่าจ้าง)
	1.ค่าจ้างที่ปรึกษาโครงการ (นอกหน่วยงาน)	1	คน	1	10	3,000	30,000	
	2.ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย (นอกหน่วยงาน)	1	คน	1	8	6,000	48,000	
	3.ค่าจ้างนักวิจัยร่วมโครงการ (นอกหน่วยงาน)	2	คน	1	8	6,000	96,000	

หมวดงบประมาณ- จำแนกตามประเภท ค่าใช้จ่าย	รายละเอียดงบประมาณ	จำนวน	หน่วยนับ	คน/รายการ	ครั้ง/เดือน	ราคาต่อหน่วย	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณรวมใน รายการค่าใช้จ่าย (บาท)
<b>2. ค่าดำเนินงาน</b>								<b>471,800</b> (ยอดเงินรวมค่า ดำเนินงาน)
<b>2.1 ค่าวัสดุ</b>								<b>63,950</b> (ยอดเงินรวมค่าวัสดุ)
	1.Molasses	5	กึ่ง	1	1	500	2,500	
	2.Phenol	3	ขวด	1	2	2,000	12,000	
	3.Sulfuric acid	3	ขวด	1	2	1,200	7,200	
	4.งานเพาะเชื้อ	4	กล่อง	1	1	2,500	10,000	
	5.วัสดุสำนักงาน							
	5.1 กระดาษ A4	10	รีม	1	1	200	2,000	
	5.2 ปากกา	2	กล่อง	1	1	250	500	
	5.3 หมึก print	3	ตลับ	1	1	2,500	7,500	
	6.วัสดุคอมพิวเตอร์ (ราคาต่อชิ้นไม่เกิน 20,000 บาท)							
	6.1 ลิขสิทธิ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (อายุลิขสิทธิ์ไม่เกิน 1 ปี)	1	ชุด	1	1	20,000	20,000	
	6.2 thumb drive	1	ชิ้น	1	1	250	250	
	6.3 External Hardisk	1	ชิ้น	1	1	2,000	2,000	

หมวดงบประมาณ- จำแนกตามประเภท ค่าใช้จ่าย	รายละเอียดงบประมาณ	จำนวน	หน่วยนับ	คน/รายการ	ครั้ง/เดือน	ราคาต่อหน่วย	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณรวมใน รายการค่าใช้จ่าย (บาท)
<b>2.2 ค่าใช้สอย</b>								<b>394,850</b> <b>(ยอดเงินรวมค่าใช้จ่าย)</b>
	1.ค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์	1	ครั้ง	1	1	15,000	15,000	
	2.ค่าใช้บริการเครื่องมือวิเคราะห์ HPLC-RID	10	ชั่วโมง	1	2	100	2,000	
	3.ค่าจัดพิมพ์รายงานฉบับสมบูรณ์และทำรูปเล่ม	5	เล่ม	1	1	250	1,250	
	4.ค่าตอบแทนวิทยากร	6	ชั่วโมง	2	3	600	21,600	
	5.ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	1,200	กม.	2	5	6	72,000	
	6.ค่าเช่ารถตู้พร้อมคนขับ	1	พื้นที่	1	10	2,000	20,000	
	7.ค่าจ้างเหมาเก็บข้อมูล/ทำงอง	5	พื้นที่/ชั้น	1	5	3,000	75,000	
	8.ค่าออกแบบผลิตภัณฑ์	1	ชุด	1	1	20,000	20,000	
	9.ค่าอาหารและอาหารว่างผู้ให้ข้อมูล (ไม่เกิน1,000บาท/คน/ วัน)	30	คน	1	3	200	18,000	
	10.ค่าเบี้ยเลี้ยง (คนที่ไม่ได้ค่าจ้างรายเดือนจากงานวิจัย)	4	พื้นที่	5	5	400	40,000	
	11.ค่าล่วงเวลา (คนที่ไม่ได้ค่าจ้างรายเดือนจากงานวิจัย)	4	พื้นที่	5	5	200	20,000	
	12.ค่าที่พัก	3	พื้นที่	5	5	1,200	90,000	

หมวดงบประมาณ- จำแนกตามประเภท ค่าใช้จ่าย	รายละเอียดงบประมาณ	จำนวน	หน่วยนับ	คน/รายการ	ครั้ง/เดือน	ราคาต่อหน่วย	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณรวมใน รายการค่าใช้จ่าย (บาท)
<b>2.3 ค่า สาธารณูปโภค</b>	<b>ไม่เกินร้อยละ 1 ของงบรวม หน่วยงาน</b>							<b>3,000</b>  (ยอดเงินรวมค่า สาธารณูปโภค)
	1.ค่าน้ำในการทำวิจัย	3	เดือน	1	1	500	1,500	
	2 ค่าไฟในการทำวิจัย	3	เดือน	1	1	500	1,500	
	3							
<b>2.4 ค่าเดินทาง ต่างประเทศ</b>	<b>ไม่เกินร้อยละ 5 ของงบรวม หน่วยงาน</b>							(ยอดเงินรวมค่า เดินทาง ต่างประเทศ)
	1							
	2							
	3							

หมวดงบประมาณ- จำแนกตามประเภท ค่าใช้จ่าย	รายละเอียดงบประมาณ	จำนวน	หน่วยนับ	คน/รายการ	ครั้ง/เดือน	ราคาต่อหน่วย	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณรวมใน รายการค่าใช้จ่าย (บาท)
2.5 ค่าซ่อมแซม ครุภัณฑ์	ไม่เกินร้อยละ 10 ของงบรวม หน่วยงาน							10,000  (ยอดเงินรวมค่าซ่อมแซม ครุภัณฑ์)
ข้อ 2.5+ข้อ3 ไม่ เกินร้อยละ 20 ของ งบรวมหน่วยงาน	1.ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ทำวิจัย..... (ระบุครุภัณฑ์)	1	ชุด	1	1	5,000	5,000	
	2.ค่าสอบเทียบเครื่องมือ...(ระบุชื่อ)	1	ชุด	1	1	5,000	5,000	
3. ค่าครุภัณฑ์	ไม่เกินร้อยละ 20 ของงบรวม หน่วยงาน+ใบเสนอราคา 3 บริษัท							(ยอดเงินรวมค่า ครุภัณฑ์)
	1.ระบุครุภัณฑ์							
	2							
	3							
รวม								645,800  ยอดเงินรวม



สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม  
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

## ● THANKYOU

---

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สกสว.)

ชั้น 14 อาคาร เอส เอ็ม ทาวเวอร์  
979/17-21 ถนนพหลโยธิน  
แขวงสามเสนใน เขตพญาไท  
กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 02 278 8200  
webmaster@tsri.or.th  
tsri@saraban.mail.go.th (ส่งหนังสือราชการ)  
www.tsri.or.th